



*Ambasciata d'Italia
presso la Santa Sede*

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

OGGETTO

SERVIZIO DI PULIZIA ANNO 2019 LOCALI DELLA CANCELLERIA DIPLOMATICA

L' Ambasciatore d'Italia presso la Santa Sede, Pietro Sebastiani:

PREMESSO che si rende necessario individuare una Società alla quale affidare il servizio per la pulizia dei locali della Cancelleria dell'Ambasciata per l'anno 2019, attività indispensabile al funzionamento della Sede;

RITENUTO di procedere mediante affidamento della prestazione a Società che opera nel relativo settore dei servizi richiesti;

TENUTO CONTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;

STIMATA sommariamente l'entità della spesa e considerata la natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ambasciata, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del su citato D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto e che tale procedura consente di assicurare un processo più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa e dei relativi risultati in termini di efficienza, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in questione, in forma diretta, e che a tal fine è stata contattata, la Società CE.IM s.r.l. P.I. 12643501005, individuata a seguito di indagine di mercato, finalizzata alla conoscenza del mercato locale sulla base degli operatori economici che operano nel territorio, con la quale è stato negoziato l'importo di €. 14.850,00 in esenzione IVA, come da preventivo agli atti;

VISTO il DPR n. 54 del 1.02.2010 recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria della Rete estera;

VISTO il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2018, e considerati gli obiettivi fissati nella Relazione Programmatica al bilancio stesso, che in base alle specifiche esigenze dell'Ambasciata, stabilisce gli obiettivi strutturali da perseguire nel corso dell'anno e quelli strategici o di miglioramento da raggiungere nei diversi settori istituzionali;

CONSIDERATO che sulla base dell'autonomia finanziaria di cui al citato DPR 54/2010 il Titolare della Sede è responsabile della pianificazione e dell'allocazione delle risorse finanziarie che derivano da finanziamenti disposti dal MAECI e da eventuali entrate "proprie";

CONSIDERATO che, il R.U.P della Stazione Appaltante (Ambasciatore Pietro Sebastiani) è abilitato presso la AVCP per l'ottenimento del CIG in tutti i casi previsti dalla normativa vigente per i lavori, servizi o forniture;

VISTA, la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come da L/13/8/2010 n.136 e successive modifiche, e precisato che ai fini del pagamento sarà effettuato il controllo della regolarità DURC della Società incaricata;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi e secondo le modalità sopra indicati, il servizio per la pulizia dei locali della Cancelleria dell'Ambasciata per l'anno 2019 alla Società CE.IM s.r.l. di Roma - P.IVA 12643501005 con la quale è stato negoziato dal R.U.P., per l'esecuzione della prestazione in parola, l'importo di €. 14.850,00 come da preventivo del 30.11.2018, in atti, ritenuto congruo;

2. di impegnare, pertanto, a favore della suddetta Società, l'importo complessivo sopra indicato sul Bilancio di sede 2019 in considerazione della necessità che i servizi in questione siano resi a partire dal 1.01.2019;

3. di dare atto che l'impegno di cui al punto precedente verrà iscritto nel relativo registro dell'esercizio finanziario 2019 al Titolo I.11.02 – pulizia e lavanderia.

4.12.2018

*L'Ambasciatore
Pietro Sebastiani*





17 DIC. 2018

*Ambasciata d'Italia
presso la Santa Sede*

003008

Spett.le CE.IM. S.r.L.
Via Roberto Lepetit, 41/a
00155 ROMA

CONTRATTO

Servizio di pulizia dei locali della Cancelleria dell'Ambasciata per l'anno 2019.
CIG n. **ZDE265AF7A (da indicare in fattura).**

Questa Ambasciata ha accolto l'offerta del 30.11.2018 presentata da codesta Società alla quale viene affidato, secondo le specifiche indicate nel preventivo dei costi e nel relativo dettaglio dei servizi proposti (documenti che fanno parte integrante del presente contratto), il servizio di pulizia dei locali della Cancelleria – comprensivo della guardiola dei Carabinieri - di questa Ambasciata, sita in Viale delle Belle Arti n 2, per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2019, per l'importo complessivo annuale di € 14.850,00 (quattordicimilaottococinquanta) al netto di Iva (mensile di € 1.237,50), alle seguenti condizioni:

1) codesta Società dovrà, nell'effettuazione del servizio di pulizia, uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti e ai patti concordati nonché assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Leg.vo 81/08. Nel caso in cui la Ditta assuntrice venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, l'Ambasciata ha facoltà di fare effettuare da altri i lavori e rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia;

2) l'Ambasciata, qualora accerti nella controparte incapacità ed evidente negligenza nell'esecuzione della fornitura può a suo insindacabile giudizio, rescindere l'obbligazione ed esperire azioni per danni contro la Società medesima, la quale sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggior spesa che l'Ambasciata dovesse sostenere per far eseguire ad altri i lavori;

3) nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, la Società incaricata dovrà assicurare un'ottima resa del servizio sulla base di tre ore giornaliere di lavoro da espletarsi entro le ore 9 del mattino. La società si impegna inoltre a dare comunicazione formale di eventuale sostituzione del personale fisso con preavviso di almeno 24 ore.

4) La Società, inoltre, assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente a persone o cose, sia dell'Ambasciata che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione dei lavori;

5) in caso di ritardo nei tempi di intervento contrattualmente previsti sarà applicata a carico di codesta Società una penalità pari all'1% dell'importo complessivo del presente contratto per ogni giorno di mora maturata previo formale scambio di comunicazioni tra le parti in ordine al ritardo e alle eventuali giustificazioni;

6) si intendono a carico di codesta Società tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi;

*Alleg.
N.*

7) in caso di intervenute modifiche circa il possesso dei requisiti contrattuali, oggetto di dichiarazione resa dal legale rappresentante nel DUVRI codesta Società dovrà farne oggetto di dichiarazione scritta all'Ambasciata;

8) il pagamento dell'importo verrà eseguito a seguito di verifica di regolarità delle prestazioni rese, e dietro presentazione di fattura elettronica mensile emessa in esenzione IVA (art.8,9 e 72 DPR 26/10/72, n.633 e successive variazioni) nonché verifica di regolarità contributiva (DURC). Intestazione della fattura a : Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede, viale delle Belle Arti 2, 00196 Roma Cf 80416740589. Il Codice Univoco dell'Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente : BTMRW5);

9) la Società deve sottostare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsti dall'art.3 legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;

10) la Società si impegna ad osservare il più assoluto riserbo sui fatti e le informazioni di cui possa venire a conoscenza. Qualsiasi rapporto o documento prodotto nell'esercizio delle prestazioni non potrà essere divulgato o comunque portato a conoscenza di terzi od impiegato senza la previa autorizzazione dell'Ambasciata.

11) l'Ambasciata in ottemperanza agli obblighi derivanti dal D.L.vo n.33/2013, è tenuta ad indicare sul proprio sito Internet, oltre ai dati del presente contratto riguardanti l'Ambasciata stessa anche quelli inerenti all'oggetto del pagamento, all'ammontare liquidato, al codice fiscale/partita IVA del beneficiario creando un link per visualizzare il contratto in versione PDF: resta inteso che la Ditta attraverso la firma del presente contratto acconsente alla suddetta pubblicazione.

Copia del presente contratto dovrà essere restituita a questa Ambasciata firmata dal legale rappresentante, per accettazione incondizionata delle clausole e dei patti in esso contenuti.

Il Commissario Amministrativo
D.ssa Antonella Filocamo

Per accettazione
CE.IM. S.r.L.
Il Legale Rappresentante
Martina Colacicco



CE.IM. s.r.l.
Via Roberto Lepetit, 41/A
00155 ROMA
C. F. e I. P. VA 12643501005