



*Ambasciata d'Italia
presso la Santa Sede*

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

OGGETTO

PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELL'AMBASCIATA

L' Ambasciatore d'Italia presso la Santa Sede, Pietro Sebastiani:

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

VISTO il DPR n. 54 del 1.02.2010 recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria della Rete estera;

PREMESSO che si rende necessario individuare una Società alla quale affidare la fornitura e consegna di materiale vario di cancelleria per l'utilizzo degli Uffici dell'Ambasciata;

RITENUTO di procedere mediante affidamento della prestazione a Società che opera nel relativo settore degli interventi richiesti;

TENUTO CONTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;

VISTO il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2018, e considerati gli obiettivi fissati nella Relazione Programmatica al bilancio stesso, che in base alle specifiche esigenze dell'Ambasciata, stabilisce gli obiettivi strutturali da perseguire nel corso dell'anno e quelli strategici o di miglioramento da raggiungere nei diversi settori istituzionali;

STIMATA sommariamente l'entità della spesa e considerata la natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ambasciata, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del su citato D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto e che tale procedura consente di assicurare un processo più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa e dei relativi risultati in termini di efficienza, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

CONSIDERATO che sulla base dell'autonomia finanziaria di cui al citato DPR 54/2010 il Titolare della Sede è responsabile della pianificazione e dell'allocazione delle risorse finanziarie che derivano da finanziamenti disposti dal MAECI e da eventuali entrate "proprie";

CONSIDERATO che, il R.U.P della Stazione Appaltante (Ambasciatore Pietro Sebastiani) è abilitato presso l'ANAC per l'ottenimento del CIG in tutti i casi previsti dalla normativa vigente per i lavori, servizi o forniture;

VISTA, la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come da L/13/8/2010 n.136 e successive modifiche, e precisato che ai fini del pagamento sarà effettuato il controllo della regolarità DURC della Società incaricata;

CONSIDERATO che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi e secondo le modalità sopra indicati, la fornitura e consegna di materiale vario di cancelleria per l'utilizzo degli Uffici dell'Ambasciata alla Società BARBANTINI s.r.l. di Roma con la quale è stato negoziato dal R.U.P., per l'esecuzione della prestazione in parola, l'importo di € 428,49 al netto di IVA come da preventivo, in atti, ritenuto congruo;

2. di impegnare pertanto, sul Bilancio di sede 2018, l'importo complessivo sopra indicato, che verrà registrato al Titolo I.08.02 – manutenzione ordinaria impianti e macchinari.;

03.07.2018



*L'Ambasciatore
Pietro Sebastiani*



001772

*Ambasciata d'Italia
presso la Santa Sede*

03 LUG 2018

BARBANTINI s.r.l
Via A.Cantore,23
00195 Roma

LETTERA ACCETTAZIONE

Per fornitura materiale vario di cancelleria per utilizzo uffici Ambasciata.
CIG: **Z0E2438680** (da riportare in fattura)

Questa Ambasciata ha accolto l'offerta del 02.07.2018 relativa alla fornitura di materiale vario di cancelleria per l'utilizzo degli Uffici dell'Ambasciata, sulla base di quanto dettagliato nel citato preventivo di costi che costituisce parte integrante della presente lettera di accettazione, per un totale complessivo di € 428,49 al netto di Iva.

Di seguito le specifiche del presente ordine:

1. codesta Società nelle prestazioni in oggetto dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia;
2. l'Ambasciata, qualora accerti incapacità ed evidente negligenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, può a suo insindacabile giudizio rescindere l'obbligazione;
3. nell'esecuzione di quanto affidato la Società incaricata assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente a persone o cose, sia dell'Ambasciata che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione degli interventi di riparazione;
4. la Società si impegna ad osservare il più assoluto riserbo sui fatti e le informazioni di cui possa venire a conoscenza nei suoi contatti con l'Ambasciata. Qualsiasi rapporto o documento prodotto nell'esercizio delle prestazioni non potrà essere divulgato o comunque portato a conoscenza di terzi od impiegato senza la previa autorizzazione dell'Ambasciata.
5. si intendono a carico di codesta Società tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi;
6. l'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel termine di 20 giorni a partire dalla data del presente ordine;
7. il pagamento dell'importo verrà eseguito a seguito di regolare esecuzione della prestazione e presentazione di fattura elettronica emessa in esenzione iva (art.8,9 e 72 DPR 26/10/72, n.633 e successive variazioni) nonché verifica di regolarità DURC. Intestazione della fattura a : Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede, viale delle Belle Arti 2, 00196 Roma Cf 80416740589. Il Codice Univoco dell'Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente : BTMRW5.

Il Commissario Amministrativo
D.ssa Antonella Filocamo